

Řád pro práci v učebně výpočetní techniky

I. Uživatelský účet a ukládání dat:

1. Až do odvolání není žák vybaven osobním uživatelským účtem. Bude-li mu v průběhu školního roku na některém z počítačů vytvořen soukromý účet, je při hodinách informatiky povinen používat tento počítač a pracovat ve svém profilu.
2. Mimo výuku informatiky a v případě, že nemá na žádném počítači svůj soukromý účet, přihlašuje se žák přes účet Student. Proveďte to tak, že zadá do přihlašovací tabulky uživatelské jméno Student a heslo vyplní dle pokynů učitele či údajů vyvěšených v učebně. Poté potvrdí přihlášení tlačítkem OK, nebo stiskne ENTER.
3. Učitelé se přihlašují jako žáci, jejich identifikace u citlivých dat je zajištěna jiným způsobem.
4. Počítače v učebně jsou ve společné skupině. Fileserver obsahující data učebny musí být zapnut.
5. Tato skupina počítačů má vyhrazenou síťovou složku pro ukládání sdílených dat.
6. Tato sdílená složka obsahuje hierarchii podsložek tříd a jednotlivých žáků.
7. Do své podsložky ve sdílené složce si žák ukládá rozpracované úkoly a soubory o nichž ví, že je bude potřebovat pro školní práci. Žák se soukromým účtem si do sdílené složky ukládá pouze soubory, ke kterým potřebuje mít přístup z libovolného počítače v dané skupině.
8. Jsou-li data uložena jiným způsobem, požádá žák učitele o synchronizaci své podsložky nebo požádá o dovolení použít externí datové médium.
9. Za všechna data uložená pod svým soukromým účtem odpovídá žák. Za data uložená ve sdílené složce odpovídají žáci jako celek. Je zakázáno mazat, či upravovat data jiného uživatele a jakkoliv zasahovat do jeho podsložky ve sdílené složce.
10. V případě, že je uživatel přihlášen přes univerzální účet Student, je výslovně povinen dbát na to, aby v době odhlašování byla jeho pracovní plocha vyčištěná (s výjimkou původních zástupců a originálních systémových aplikací).
11. Po ukončení práce se uživatel odhlásí a nechá počítač zapnutý s výjimkou závěrečných hodin vyučování, kdy místo odhlášení, počítač vypne či přímého pokynu učitele.

II. Chování žáka v učebně:

1. Do učebny vstupuje žák jenom tehdy, je-li v ní též odpovědný dozor. Pokud tento nechá žáky v učebně o samotě, činí tak na vlastní odpovědnost a přebírá na sebe příslušná rizika spojená s poškozením zdraví žáků, či vybavení učebny a stanic.
2. Využití stanic ve škole není žákovo nezadatelné právo a žák může být v případě nevhodného chování, porušení řádu, či z jakýchkoliv jiných důvodů, pedagogickým dozorem neprodleně vykázán od počítače i z učebny.
3. Mimo hodiny informatiky a ranní internet smí žák stanice využívat jen na základě dohody s pedagogickým pracovníkem a s dodržáním bodu 1) této kapitoly.
4. Probíhá-li v učebně výuka, smí žák využít volné stanice jen na základě souhlasu vyučujícího. Tento si zajišťuje s dostatečným předstihem (o přestávce). Pokud není možné, aby po domluvě přišel ještě o přestávce, vstupuje do učebny tiše, u vchodu vyčká bez jakéhokoliv upozornění na pokyn vyučujícího, a teprve potom usedá k volnému počítači.
5. Probíhá-li v učebně výuka, je ostatním žákům zakázáno klepat na dveře a dožadovat se vstupu, s výjimkou nezbytně nutného případu.
6. Žák je povinen dbát pokynů dozoru a vyučujícího. Pokud je pokyn v rozporu s tímto řádem, žák na to dotyčného upozorní. Výslovný pokyn správce sítě a ICT-Koordinátora je pro práci v učebně vždy nadřazen pokynům jakékoliv další osoby, s výjimkou ředitele a jeho zástupce.

7. Do učebny chodí žák řádně přezutý, chová se klidně a tiše. Neruší ostatní uživatele, dbá o zdraví své i všech přítomných.
8. Žák je povinen dbát o svěřený majetek a nijak jej nepoškozovat, (myši, podložky atd.) Pokud k tomu přesto nedopatřením dojde, je povinen toto okamžitě nahlásit. Žák je oprávněn manipulovat se židlí jen do takové míry, aby ji přizpůsobil ergonomii práce.
9. Při příchodu k počítači je žák povinen stanici zkontrolovat a nahlásit učiteli, jakoukoliv zjištěnou závadu na vybavení. Pokud tak neučiní, bude za tyto závady zodpovídat sám.
10. Učitelské stanice smí žák používat pouze se souhlasem vyučujícího.
11. Žák má zakázáno instalovat jakýkoliv program (včetně spořičů obrazovek a her) a stahovat jakékoliv nepovolené soubory.
12. V učebně je žákům zakázána manipulace s potravinami jakéhokoliv druhu včetně nápojů, lízátek, žvýkaček atp., stejně tak jejich konzumace. Výjimkou je dodržení výslovného pokynu vyučujícího k jejich uklizení.
13. Jakýkoliv tisk podléhá schválení vyučujícího.
14. Žák nesmí bez dohledu vyučujícího používat žádnou mechaniku na externí datová média, ani externí paměti. (CD/DVD-Rom, USB flash disk, MP3 přehrávač atd.) Využívat CD-Rom mechaniky k přehrávání hudby žákem je zakázáno vždy.
15. Žák má zakázáno přenášet na stanici pomocí médií a externích paměťových zařízení jakákoliv data. Výjimkou jsou pouze ta, jež schválí vyučující. V takovém případě provede vždy nejprve kontrolu média antivirovým programem. Žákům je doporučeno si příslušné soubory přeposílat e-mailem.
16. Žák dbá maximální obezřetnosti při práci s daty zaslanými e-mailem. Zprávy, jejichž odesílatel je žákovi neznámý, či působí podezřele, okamžitě a bez otevírání maže. Totéž platí pro přílohy zpráv.
17. Žák nesmí využívat stanic k odesílání obtěžujících, řetězových e-mailů, spamu a hoaxy.
18. Žák nesmí bez svolení vyučujícího stahovat či streamovat audio a video soubory nebo hrát hry.
19. Žák nesmí při práci s internetem otevírat žádné webové stránky s násilným, pornografickým, rasistickým a jiným nevhodným materiálem (tím je i reklamní pruh s výše jmenovanou tematikou), stejně jako stránky nabízející tzv. Warez, či nelegální cracky programů a her. Pokud se mu okno s nevhodným obsahem otevře automaticky, okamžitě jej zavře a ohlásí to vyučujícímu. Pokud pedagogický dozor posoudí jakoukoli zobrazenou stránku za nevhodnou (bez ohledu na její obecný obsah), žák ji bez diskuze uzavře a více neotevřítá.
20. Žáci, kteří jdou mimo přímou výuku (ti mají přednost vždy) vyhledávat data sloužící k výuce, zpracovávat školní úkoly, či pracovat s výukovými programy, mají přednost před ostatními a mají právo na to, aby jim byl uvolněn počítač, který není pro podobnou práci využíván. V okamžiku dokončení své práce však musí umožnit návrat původnímu uživateli.
21. Žádný žák nemá právo na dvě stanice, proto ji ani nesmí nikomu „držet“.
22. Při odchodu z učebny zasune židli a uklidí po sobě pracoviště (papírové kapesníky čisté i použité atp.)
23. Žák má přísně zakázáno jakkoliv zasahovat do hardwarového vybavení počítače (měnit nastavení obrazovky, otevírat myši, bez svolení zapojovat sluchátka atp.)
24. Jakékoliv zneužití, poškozování techniky a nevhodné zacházení s počítačem, jeho částmi i s programovým vybavením, může mít za následek zákaz soukromého využití počítačové sítě a vstupu do učebny vůbec.
25. Žák nesmí žádnou část vybavení namáhat nad rámec běžného kancelářského užívání. Toto platí zejména pro klávesnice, myši („střílení ve hrách“ atp.), kabely sluchátek (přehýbání) a židle (ježdění na nich, bezdůvodné otáčení atp.).
26. Ohlásí-li antivirový program během práce přítomnost viru, či souboru v karanténě, neprodleně o tom žák informuje vyučujícího.
27. Tento řád může být průběžně doplňován.

Mgr. Luděk Svoboda, ředitel školy